**Формализация материалов обследования**

(этап «Сбора материалов обследования», предпроектная стадия)

**1. По объекту в целом:**

**1.1. Общие параметры экономической системы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Значение показателя** |
| 1 | Наименование объекта | «Производственное предприятие «Кухня» |
| 2 | Принадлежность | Производство кухонь |
| 3 | Тип объекта | Компания по изготовлению и ремонту кухонь |

Виды и номенклатуру продукции или услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **Значение показателя** |
| 1 | Проектирование кухонной мебели | Услуга |
| 2 | Производство кухонной мебели | Услуга |
| 3 | Продажа кухонной мебели | Услуга |
| 4 | Поддержание технического состояния кухонной мебели | Услуга |
| 5 | Доставка кухонной мебели | Услуга |

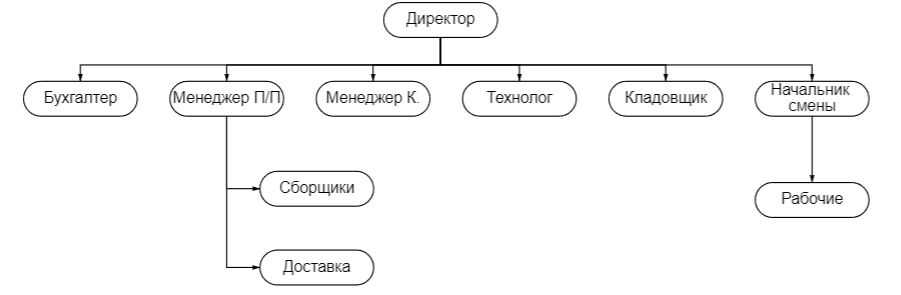
Виды и количество оборудования/материальных ресурсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид оборудования / материальных ресурсов** | **Количество** |
| 1 | Компьютеры | 7 |
| 2 | Сервер | 1 |
| 3 | Комплект инструментов рабочей бригады | 20 |
| 4 | Касса | 1 |
| 5 | Материалы для производства | \* |

Категория и численность персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория персонала** | **Численность** |
| 1 | Генеральный директор | 1 |
| 2 | Бухгалтер | 2 |
| 3 | Менеджер после продажного обслуживания | 4 |
| 4 | Сборщики мебели | 16 |
| 5 | Доставщики мебели | 8 |
| 6 | Менеджер по работе с клиентами | 4 |
| 7 | Технолог | 3 |
| 8 | Кладовщик | 4 |
| 9 | Начальник смены | 4 |
| 10 | Рабочие | 35 |

**1.2. Описание организационной структуры:** должно включать состав и взаимосвязь подразделений и лиц, реализующих функции и задачи управления.



**1.3. Матричная функциональная модель.** Описание функциональной структуры отображает распределение функций, хозяйственных процессов и процедур управления между составляющими организационной структуры и предполагает проведение классификации процедур, связанных с обработкой данных, коммуникацией между сотрудниками или принятием управленческих решений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Структурная единица** | | Генеральный директор | Бухгалтер | Менеджер после продажного обслуживания | Сборщики мебели | Доставщики мебели | Менеджер по работе с клиентами | Технолог | Кладовщик | Начальник смены | Рабочие |
| **Функция** | |
|  | **Обработка данных** | | | | | | | | | | | |
| Принятие заявок от клиентов на изготовление кухни | |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Согласование на изготовление кухни | |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |
| Оплата аванса за кухню | |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Составление тех. Карты для изготовления кухни | |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |
| Оплата поставщикам за материал | |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Поступление материала на склад | |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Отчёт производства за смену | |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Проверка качества и составление паспорта объекта | |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Доставка кухни | |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
|  | **Коммуникация между сотрудниками** | | | | | | | | | | | |
| Согласование на изготовление кухни | |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |
| Оплата аванса за кухню | |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |  |  |
| Составление тех. Карты для изготовления кухни | |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |
| Закупка материала для производства кухни | |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |
| Оплата поставщикам за материал | |  | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |
| Составление наряда рабочим | |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |
| Отчёт производства за смену | |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |
| Составить отгрузочные документы | |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |  |
| Составление плана доставки и сборки кухни | |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  | **+** |  |
| Наряд сборщикам мебели на сборку кухни | |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |
| Заявка на доставку кухни | |  |  | **+** |  | **+** |  |  |  |  |  |
|  | **Принятие управленческих решений** | | | | | | | | | | | |
| Согласование на изготовление кухни | |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |
| Составление тех. Карты для изготовления кухни | |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |  |
| Закупка материала для производства кухни | |  |  |  |  |  |  | **+** | **+** |  |  |
| Отчёт производства за смену | |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Составление плана доставки и сборки кухни | |  |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| Составление наряда рабочим | |  |  |  |  |  |  |  |  | **+** |  |
| Проверка качества и составление паспорта объекта | |  |  |  |  |  |  | **+** |  | **+** |  |
| Составить отгрузочные документы | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Заявка на доставку кухни | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление плана доставки и сборки кухни | |  |  | + |  |  |  | + |  | + |  |
| Наряд сборщикам мебели на сборку кухни | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |

**Описание функций управления**: наименование каждой функции, процесса и процедуры, описание экономической ценности задач, решаемых при выполнении процедуры, связанной с обработкой информации; состав процедур обработки информации, реализуемых каждой задачей; взаимосвязь задач, стоимостные затраты, связанные с реализацией каждой задачи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатель** | | **Значение показателя** | |
| 1 | Наименование функции | | Принятие заявок от клиентов | |
| 2 | Экономическая сущность задачи | | Получение информации от клиентов | |
| 3 | Состав процедур | | | |
| 4 | Процедура | Код | Код  Предыдущей | Код последующей |
| 5 | Своевременное реагирование на поступающий звонок | 1 | - | 2 |
| 6 | Запись данных о клиенте | 2 | 1 | 3 |
| 7 | Запись обращения по вопросам качества предоставляемых услуг и контроль их исполнения | 3 | 2 | 4 |
| 8 | Заполнение диспетчерского журнала | 4 | 3 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатель** | | **Значение показателя** | |
| 1 | Наименование функции | | Координация действий рабочего персонала | |
| 2 | Экономическая сущность задачи | | Обеспечение нормального функционирования ответственных служб предприятия | |
| 3 | Состав процедур | | | |
| 4 | Процедура | Код | Код  Предыдущей | Код последующей |
| 5 | Проверка заявок из диспетчерского журнала | 5 | 4 | 6 |
| 6 | Составление оптимального графика работ ремонтных бригад | 6 | 5 | 7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатель** | | **Значение показателя** | |
| 1 | Наименование функции | | Составление заявки ремонтной бригаде | |
| 2 | Экономическая сущность задачи | | Управление ремонтными бригадами | |
| 3 | Состав процедур | | | |
| 4 | Процедура | Код | Код  Предыдущей | Код последующей |
| 5 | Проверка графика работ | 7 | 6 | 7 |
| 6 | Составление заявки (акта технического осмотра зданий и сооружений) для ремонтных бригад | 8 | 7 | - |